

AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus:	Taristuehituse projektijuht
Ametiasutus:	Viljandi linnavalitsus
Struktuuriüksus:	haldusamet
Teenistus:	Kohaliku omavalitsuse ametnik, peaspetsialist ametiisik korruptsioonivastase seaduse § 2 lg 1, 2 tähtsuses
Vahetu juht:	haldusameti juhataja
Kes asendab:	teedespetsialist
Keda asendab:	teedespetsialisti, haldusameti juhatajat, ehitusarenduse projektijuhti

Teenistuse peamine eesmärk

Viljandi linna haldusalas olevate rajatiste ehitus- ja remonditööde organiseerimine, uusehituste projekteerimise ja ehitamise korraldamine, teede ja tänavate ning vajalike kommunikatsioonide rekonstrueerimis- ja ehitusprojektide tellimine ning ehitustööde organiseerimine vastavalt antud ülesannetele ja haldusametile eraldatud vahendite piires. Viljandi linna bilansis olevate hoonestusõiguste haldus.

Nõuded haridusele ja töökogemusele:

1. kõrgharidus, soovituslikult teedehituse valdkonnas;
2. eelnev sarnane töökogemus;
3. B-kategooria juhiloa olemasolu (mh isikliku sõiduauto kasutamise võimalus).

Nõuded teadmistele, oskustele ja isikuomadustele:

1. ametikohast tulenevaid teenistusülesandeid reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine ja rakendamise oskus;
2. eesti keele oskus kõrgtasemel;
3. väga hea suhtlemis- ja väljendusoskus nii kõnes kui kirjas, oskus oma seisukohti ja arvamusi põhjendada, sh oskused avalikkusega suhtlemiseks;
4. oskus kasutada tööks CAD tarkvara;
5. oskus aega efektiivselt kasutada;
6. hea koostöövalmidus, algatusvõime ja loovus;
7. oskus otsida ja leida uusi lahendusi, neid ellu rakendada ja iseseisvalt töötada;
8. kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, enesekehtestamise oskus;
9. võime eristada olulist mitteolulisest, oskus tegeleda ülesannetega süsteemselt.

Teenistuskohustused:

1. eelarve ja arengukavaga kooskõlas rajatiste ehitusprojektide, ehitustööde ja omanikujärelevalve tellimistega seotud tegevuste koordineerimine;
2. kuluarvete kontroll e-arvekeskuses vastavuses teostatud töödele;
3. välisrahastusega projektide lõpparuannete koostamine;
4. teenistuse vastutusvaldkonnas lepinguprojektide koostamine ja järelevalve lepingute täitmise üle;
5. eelarve koostamiseks sisendi andmine enda valdkonna piires;

6. valdkonda jäävates küsimustes õigusaktide eelnõude koostamine ja esitamine linnavalitsuse istungile;
7. hoonestusõigustega seotud toimingute tegemine (õigusaktide eelnõude koostamine, tasude arvestus, enampakkumiste läbiviimine ja hoonestusõigustega kehtestatud tingimuste järelevalve jmt);
8. muude tema pädevusse jäävate küsimuste lahendamine ning õigusaktidega temale pandud või teenistuskohast tulenevate ühekordsete ametialaselt vajalike ülesannete täitmine.

Õigused:

1. saada linnavalitsuse ja linnavolikogu liikmetelt ning linna teenistuses olevatelt teistelt isikutelt infot ja dokumente, mis on vajalikud temale pandud teenistuskohustuste täitmiseks;
2. teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks oma pädevusse kuuluvas valdkonnas;
3. saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
4. saada oma tööks vajalikud tingimused ja tehnilised vahendid ja tehnilist abi nende kasutamisel;
5. teostada järelevalvet teenistuskoha valdkonda kuuluvatel objektidel;
6. pidada läbirääkimisi, sõlmida mitterahalisi ja rahalisi lepinguid oma pädevuse piires ja selleks ettenähtud korras;
7. kirjutada alla tema pädevuses olevates küsimuste väljasaadetavatele dokumentidele.

Vastutus:

1. vastutab käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste nõuetekohase ja korrektse täitmise eest;
2. vastutab tööülesannete täitmisel esinevate õigusrikkumiste eest seaduses ettenähtud korras;
3. vastutab tema poolt esitatud informatsiooni ja dokumentide õigsuse, otstarbekuse ja seaduslikkuse eest;
4. vastutab teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
5. vastutab talle teenistuse tõttu teatavaks saanud ametialase informatsiooni, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalse info hoidmise eest.

(allkirjastatud digitaalselt)
haldusameti juhataja

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles sätestatut.

(allkirjastatud digitaalselt)
taristuehituse projektijuht