

AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus	ehitusspetsialist
Ametiasutus	Viljandi linnavalitsus
Struktuuriüksus	arhitektuuriamet
Töösuhe - teenistuja	kohaliku omavalitsuse teenistus, spetsialist ametiisik korruptsioonivastase seaduse § 2 lg 1, 2 tähenduses
Vahetu juht	projektide ja järelevalve teenistuse juht
Otsesed alluvad	puuduvad
Kes asendab	projektide ja järelevalve teenistuse juht, ehitusprojektide spetsialist
Keda asendab	projektide ja järelevalve teenistuse juhti, ehitusprojektide spetsialisti
Haridustaseme nõue	ehituslane kutseharidus
Ametikohaga seotud volitused ja õigused digikeskkondades	Persona, Amphora, Ehitisregister, e-kinnistusraamat

Ametikoha peamine eesmärk

Ehitusspetsialisti töö põhieesmärgiks on ehitusjärelevalve toimingute tegemine, ehitisregistri pidamine.

Nõuded haridusele ja töökogemusele:

1. ehituslane kutseharidus;
2. eri- ja ametialane enesetäiendamine, sealhulgas teadmiste omandamine käesolevas ametijuhendis ettenähtud teadmistele ja oskustele esitatavate nõuete osas;
3. töötamine ehitusaltast ettevalmistust nõudval töö 2 aastat viimase 3 aasta jooksul.

Nõuded teadmistele, oskustele ja isikuomadustele:

1. ametikohast tulenevaid teenistusülesandeid reguleerivate õigusaktide ja standardite põhjalik tundmine ning nende rakendamise oskus;
2. ametikohustuste täitmiseks vajalikud erialased teadmised ja oskused, sh oskus planeerida tööprotsessi;
3. eesti keele oskus kõrgtasemel;
4. ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
5. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendamise oskus;
6. väga hea suhtlemiseoskus, sh oskused avalikkusega suhtlemiseks;

7. oskus koostada ja vormistada haldusdokumente enda ametikoha ülesannete piires;
8. arvuti kasutamise oskus ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamiseks;
9. üldised teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest;
10. suur töövõime, oskus töötada stabiilselt ja kvaliteetselt ka pingelolukorras;
11. hea koostöövalmidus, algatusvõime, kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime;
12. intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, uute lahenduste leidmise ning ellu rakendamise oskus;
13. tööaja efektiivse kasutamise oskus.

Teenistuskohustused:

1. Viljandi linnale pandud riikliku ehitusjärelvalve ülesannete täitmine:
 - 1.1. ehitusprojektide seadustele ja normidele vastavuse kontrollimine;
 - 1.2. ehitise või ehitamise nõuetele vastavuse kontrollimine, sealhulgas ehitise kasutamiseelse ohutuse kontrollimine;
 - 1.3. ehitamise teatise või ehitusloa olemasolu ja sellele kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine;
 - 1.4. ehitise kasutusteatise või kasutusloa olemasolu ja sellele kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine;
 - 1.5. ehitise kasutamise otstarbest tulenevalt selle korrashoiu ja kasutamise nõuetele vastavuse kontrollimine;
2. ehitisele või selle osale ehitusloa väljaandmise ja tühistamise korraldamine, vastavate kannete tegemine ehitisregistris;
3. andmete esitamise teatiste alusel muudatuste tegemine ehitisregistris;
4. ehitisele või selle osale kasutuslubade väljaandmise ja tühistamise korraldamine, vastavate kannete tegemine ehitisregistris;
5. vajadusel ettekirjutuste tegemine avastatud puuduste kõrvaldamiseks;
6. omavalitsuse ja avariiohtlike ehitiste likvideerimise korraldamises osalemine;
7. koostatud ehitusprojektide dokumentatsiooni läbi vaatava komisjoni materjalide ettevalmistamine ja komisjonis ettekandmine;
8. ehitusprojektide andmekogu korrastamine ja pidamine;
9. omavalitsuse õigusaktide eelnõude koostamine;
10. teenistuskohustuste täitmiseks juriidiliste ja füüsiliste isikute vastuvõtt ja konsulteerimine;
11. ametialase dokumentatsiooni nõuetekohane hoidmine;
12. vahetu juhi kohene informeerimine oma tööd takistavatest asjaoludest;
13. hoidumine tegudest, mis kahjustavad tööandja huve;
14. muude seaduslike ühekordsete ametialaselt vajalike ülesannete täitmine tulenevalt õigusaktidest ning teenistuse juhi või arhitektuuriameti juhataja korraldustest.

Õigused:

1. koostada protokolle ja osaleda väärtegade menetlusprotsessides Viljandi Linnavolikogu määrusega antud volituste ulatuses;
2. saada registritest ja andmekogudest, linnavalitsuse ja linnavolikogu liikmetelt ning linna teenistuses olevatelt teistelt isikutelt infot ja dokumente, mis on vajalikud temale pandud teenistuskohustuste täitmiseks;

3. saada oma tööks vajalikud tingimused ja tehnilised vahendid, ligipääsud infosüsteemidele ja tehnilist abi nende kasutamisel;
4. saada enda ametikoha ülesannete täitmiseks ning oma tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks vajalikku täienduskoolitust;
5. kaasata oma tegevusse eksperte;
6. pidada oma allkirjaga kirjavahetust ametikoha ülesandeid ja kohustusi puudutavates küsimustes;
7. teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks oma pädevusse kuuluvas valdkonnas;
8. keelduda tööst, milleks ta ei ole välja õpetatud või mille osas tekib huvide konflikt;
9. realiseerida õigusaktidest tulenevaid muid õigusi.

Vastutus:

1. vastutab käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste nõuetekohase ja korrektse täitmise eest;
2. vastutab tema poolt esitatud informatsiooni ja dokumentide õigsuse, otstarbekuse ja seaduslikkuse eest;
3. vastutab teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
4. vastutab talle teenistuse tõttu teatavaks saanud ametialase informatsiooni, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalse info hoidmise eest;
5. teenistuskohustuste täitmisel esinevate õigusrikkumiste eest vastutab seaduses ettenähtud korras.

Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendi kaasajastamise ja muutuvate vajadustega kooskõlla viimise eesmärgil vaadatakse ametijuhend vahetu juhi ja töötaja poolt läbi iga-aastase koostöövestluse ajal ning vajadusel muudetakse. Ametijuhendit võib muuta ka juhul, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.

Poolte allkirjad

Tööandja

(allkirjastatud digitaalselt)
arhitektuuriameti juhataja

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles sätestatut.

Teenistuja

(allkirjastatud digitaalselt)
ehitusspetsialist